



Als einer der größten Flächenversorger in Rheinland-Pfalz versorgen wir zwischen Mittelrhein und Untermosel rund 92.000 Einwohner und Großverbraucher in 151 Orten mit Trinkwasser. Entsprechend dem vielf gestaltigen Spektrum eines Wasserversorgers sind die Aufgaben, die mit moderner IT-Infrastruktur gelöst werden.

Wir suchen ab sofort, spätestens zum 01. Juli 2025 unbefristet einen

Sachbearbeiter Grundstücksangelegenheiten (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung von Verträgen z.B. für Leitungsrechte etc.
- Vorbereitung von Grunderwerbsangelegenheiten
- Verwaltung von Liegenschaften und Leitungsrechten
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Notarfachangestellter (m/w/d) oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Grundstücke und Liegenschaften
- Sichere mündliche und insbesondere schriftliche Ausdrucksweise
- Routinierter Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse eines GIS-Systems (z.B. CAIGOS) von Vorteil
- Verantwortungsbereitschaft, sicheres und engagiertes Auftreten, Eigeninitiative und Selbständigkeit

Wir bieten:

- Spannende Aufgaben, die vielfältige Perspektiven zur persönlichen Entwicklung eröffnen.
- Arbeiten in einem jungen, kollegialen und hochmotivierten Team
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Gleitzeitregelung
- Angemessene Entlohnung, Jahressonderzahlung und Sozialleistungen nach TV-V (wie z. B. zusätzliche Altersvorsorge, Jobrad, Wellpass) in einem zukunftssicheren Job
- Arbeiten und leben in einer Region, wo andere Urlaub machen

Wir freuen uns darauf Sie kennen zu lernen. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 10.01.2025 an:

RheinHunsrück Wasser Zweckverband
Gallscheider Str. 1, 56281 Dörth
oder per E-Mail an:
personal@rhwasser.de
www.rhwasser.de